

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа с.Спарта»

П Р И К А З № 10

от 09.01.2025 г.

О проведении итогового собеседования для обучающихся
9 класса

В целях организованного проведения итогового собеседования по русскому языку для обучающихся IX класса, на основании Приказа МОН КЧР «Об утверждении Порядка организации, проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку для обучающихся образовательных организаций, осваивающих образовательные программы основного общего образования на территории Карачаево-Черкесской Республики в 2024/2025 учебном году» от 18.11.2024 №754

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить школьным координатором проведения итогового собеседования по русскому языку Агову З.Х-У., заместителя директора по УВР школы
2. Аговой З.Х-У. организовать работу по вопросам подготовки, проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в 9-м классе в соответствии с Порядком организации и проведения итогового собеседования по русскому языку в Карачаево-Черкесской республике, утвержденным приказом Министерства образования и науки КЧР от 18.11.2024г №754 «Об организации, проведении и проверке итогового собеседования по русскому языку для обучающихся образовательных организаций, осваивающих образовательные программы основного общего образования на территории Карачаево-Черкесской Республики в 2024-25 учебном году».
3. Провести итоговое собеседование в 9-м классе 12 февраля 2025 года.
4. Утвердить состав комиссии по проведению и проверке итогового собеседования в соответствии с установленными требованиями.
5. Школьному координатору проведения итогового собеседования по русскому языку:
 - организовать подготовку и проведение итогового собеседования в соответствии с требованиями Порядка;
 - разместить приказы на официальном сайте подведомственной организации;
 - проводить оценивание заданий обучающихся в соответствии с критериями указанными в Порядке организации и проведения итогового собеседования по системе зачет/ незачет;
 - довести до сведения обучающихся, что результаты собеседования влияют на

допуск к ГИА -9 в 2025 году;

- организовать подготовку специалистов, привлекаемых к проведению устного итогового собеседования;
- обеспечить ознакомление под роспись педагогов, привлекаемых к проведению и проверке работ обучающихся с действующими федеральными и региональными документами, регламентирующими организацию и проведение устного итогового собеседования;
- провести в период подготовки к устному итоговому собеседованию до 12 февраля 2025 года информационно — разъяснительную работу с участниками итогового собеседования и их родителями (законными представителями), в том числе (под роспись) о местах, сроках и порядке проведения итогового собеседования;
- ознакомить с результатами итогового собеседования обучающихся и их родителей (законных представителей) в течение суток со дня проведения;
- подготовить аудиторию по количеству учителей- экспертов и комнату ожидания для обучающихся;
- своевременно информировать о неявке участника итогового собеседования (не позднее 10.00.) и о досрочном завершении работы по уважительной причине (в течение 30 минут со дня принятия решения);
- приготовить необходимое количество автоматизированных рабочих мест, оборудованных средствами для аудиозаписи ответов участников итогового собеседования;
- обеспечить наличие доступа в сеть Интернет, рабочее состояние принтера, наличие бумаги;
- обеспечить получение материалов в день проведения итогового собеседования с Интернет-ресурса и их тиражирование в общеобразовательной организации с соблюдением необходимых требований к качеству печати с 07.30. до 09.00.

12 февраля 2025 года;

- обеспечить наличие по 2 флеш накопителя для сохранения аудио файлов с ответами обучающихся и дальнейшей передачи их в РЦОИ или хранения в образовательной организации.

обеспечить меры информационной безопасности при проведении итогового собеседования;

- обеспечить наличие у обучающихся следующих предметов: документ, удостоверяющий личность, ручка гелиевая с чернилами черного цвета, лекарства (при необходимости), инструкция для участников итогового собеседования;

- запретить иметь при себе и использовать средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

проверить соответствие документов и аудио файлов с ответами обучающихся перед передачей их в отдел образования;

- представить 12 февраля 2025 года в отдел образования пакет документов по итоговому собеседованию в соответствии с Порядком ИС.

б. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на школьного

координатора Агову З.Х-У.

Директор школы

Болтенко Н.Г.

Ознакомлены: