

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа с. Спарта»**

ПРИНЯТО:

на педагогическом совете

МБОУ «СОШ с. Спарта»

Протокол № 1 от 28.08.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ «СОШ с.Спарта»

Приказ № 72 от 28.08.2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОРИЕНТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общие положения

1. Настоящее Положение о профессиональной ориентации обучающихся Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с. Спарта» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998г.

№124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», Постановлением Министерством труда Российской Федерации от 27.09.1996г. №1

«Об утверждении Положения о профессиональной ориентации и психологической поддержке населения в Российской Федерации», Постановлением Министерством труда Российской Федерации от 29.08.1995г. №47 «Об утверждении Основных направлений развития государственной системы профессиональной ориентации и психологической поддержки населения в Российской Федерации», Уставом Школы (далее – Учреждение), а также настоящим Положением.

2. Профессиональная ориентация (далее - профориентация) - это обобщенное понятие одного из компонентов общечеловеческой культуры, проявляющегося в форме заботы общества о профессиональном становлении подрастающего поколения, поддержки и развития природных дарований, а также проведения комплекса специальных мер содействия человеку в профессиональном самоопределении и выборе оптимального вида занятости с учетом его потребностей и возможностей, социально-экономической ситуации на рынке труда.

3. Профориентация является составной частью предпрофильного и профильного обучения, решает одну из важнейших задач социализации личности - задачу ее

профессионального самоопределения.

4. Ответственный за организацию профориентационной работы в Учреждении назначается приказом директора.

II. Основные цели, задачи профориентации

5. Профориентация осуществляется в целях:

- 1) обеспечения социальных гарантий в сфере свободного выбора профессии, формы занятости и путей самореализации личности в условиях рыночных отношений;
- 2) достижения сбалансированности между профессиональными интересами человека, его психофизиологическими особенностями и возможностями рынка труда;
- 3) прогнозирования профессиональной успешности в какой-либо сфере трудовой деятельности;
- 4) содействия непрерывному росту профессионализма личности как важнейшего условия ее удовлетворенности трудом и собственным социальным статусом, реализации индивидуального потенциала, формирования здорового образа жизни и достойного благосостояния.

6. Задачи профориентационной работы:

- 1) формирование у обучающихся личностных и общественно-значимых мотивов выбора профессии;
- 2) определение склонностей, интересов и способностей обучающихся к конкретному виду деятельности и возможностей реализации;
- 3) развитие значимых для профессиональной деятельности психофизиологических функций организма, профессионально важных качеств личности, общих (интеллектуальных, физических, творческих и др.) и специальных (математических, художественных и др.) способностей;
- 4) создание условий для общекультурной и допрофессиональной подготовки школьников с учетом выявленных интересов, склонностей, способностей и социального запроса их родителей;
- 5) ознакомление обучающихся с профессиограммами, информация о ситуации на рынке труда, об учебных заведениях региона, области, страны и о других способах получения профессии;
- 6) пропаганда востребованных в обществе профессий;
- 7) оказание помощи обучающимся при решении вопроса о выборе профессии;
- 8) организация совместной деятельности школы по сетевому взаимодействию с учреждениями профессиональной подготовки, колледжами, высшими учебными учреждениями города Магнитогорска и Челябинской области, предприятий, с учреждениями дополнительного образования по профориентации обучающихся.

III. Основные направления и формы профориентационной работы

7. Система профориентационной работы включает следующие направления:

- 1) профессиональная информация - ознакомление обучающихся с современными видами производства, состоянием рынка труда, потребностями хозяйственного комплекса в квалифицированных кадрах, содержанием и перспективами развития рынка профессий, формами и условиями их освоения, требованиями, предъявляемыми профессиями к человеку, возможностями профессионально - квалификационного роста и самосовершенствования в процессе трудовой деятельности;
- 2) профессиональная консультация - оказание помощи обучающимся в профессиональном

самоопределении с целью принятия осознанного решения о выборе профессионального пути с учетом его психологических особенностей и возможностей, а также потребностей общества;

3) профессиональный подбор - предоставление рекомендаций обучающимся о возможных направлениях профессиональной деятельности, наиболее соответствующих его психологическим, психофизиологическим, физиологическим особенностям, на основе результатов психологической, психофизиологической и медицинской диагностики;

4) профессиональная диагностика - выявление профессионально - значимых свойств личности школьника (способностей, склонностей, интересов, ценностных ориентаций, индивидуальных типологических особенностей, профессиональных намерений);

5) профессиональная проба - профиспытание или перепроверка, моделирующая элементы конкретного вида профильного образования и соответствующей ему профессиональной деятельности.

8. Основные методы профориентации:

1) информирование - индивидуальное, групповое, массовое, непосредственное (лекция, беседа), опосредованное (средствами массовой информации);

2) психологическое консультирование;

3) психологическая диагностика;

4) различные педагогические методы.

9. В образовательной деятельности можно выделить следующие формы работ по профориентации:

1) профессиональное просвещение в урочной и внеурочной деятельности, дополнительном образовании;

2) расширение представлений о профессиях при выполнении практических заданий во время лабораторных занятий, практических работ, в процессе решения задач;

3) изучение информации по предмету, в которых используется информация о профессиях, производстве.

4) проведение экскурсий по предмету;

5) использование элементов профориентационной работы во внеклассной работе.

10. Профориентационная работа осуществляется в соответствии с планом, утверждаемым директором Учреждения.

IV. Компетенции Учреждения в области профориентации

11. Учреждение:

1) формирует у обучающихся Учреждения сознательный подход к выбору профессии в соответствии с интересами, состоянием здоровья и особенностями каждого обучающегося с учетом потребности региона в кадрах;

2) привлекает обучающихся во внеурочное время к техническому и художественному творчеству, повышают его роль в выборе профессии;

3) организует профессиональное просвещение и консультирование обучающихся, формируют у них профессиональные намерения на основе комплексного изучения личности с учетом их индивидуальных психофизиологических особенностей, состояния здоровья, а также потребностей региона в кадрах;

- 4) организует дифференцированное обучение обучающихся для более полного раскрытия их индивидуальных интересов, способностей и склонностей;
- 5) используют возможности психологических службы Учреждения для организации и проведения профориентационной работы.

V. Заключительные положения

12. Положение являются обязательным для всех участников образовательных отношений Учреждения в части регламентации образовательных отношений, их касающейся.

13. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Положением, участники образовательных отношений несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

14. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и утверждаются приказом директора Учреждения. Ходатайствовать об изменении данного положения имеют право директор, заместители директора Учреждения.

15. С данным Положением педагоги и руководящие работники Учреждения знакомятся под подпись (или на педагогическом совете, или путем размещения положения на информационный стенд в учительской). Другие участники образовательных отношений через размещение на информационном стенде Учреждения или сайте Учреждения.

16. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Настоящие Положение действуют до принятия нового.