



**Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«СОШ с. Спарта»**

<p>«Согласовано» Заместитель директора по УВР:</p> <p> Агова З.Х-У «28» 08.2025г.</p>	<p style="text-align: right;">«Утверждено» Директор МБОУ «СОШ с. Спарта»</p> <p style="text-align: center;"></p> <p style="text-align: right;">Болтенко Н.Г. Приказ №104 от «28» 08.2025г.</p>
--	--

**Программа
наставничества
2025-2026 учебный год**

2025г

Сведения о наставляемом

Фамилия, имя, отчество:	Попова Вероника Владимировна
Образование:	Неоконченное средне-специальное
В каком учебном заведении обучается:	Карачаево-Черкесский педагогический колледж им. У.Хабекова
Год окончания учебного заведения:	-
Специальность по диплому:	Преподавание в начальных классах, совмещенное с дополнительной подготовкой ИКТ
Педагогический стаж:	-
Место работы:	МБОУ «СОШ с.Спарта»
Должность:	учитель начальных классов
Классы:	2 класс
Квалификационная категория:	нет

Сведения о педагоге – наставнике

Фамилия, имя, отчество:	Куринских Ольга Сергеевна
Образование:	высшее
Какое учебное заведение окончил и когда	Прживальский педагогический институт
Специальность по диплому:	Учитель начальных классов
Педагогический стаж:	46 лет
Место работы:	МБОУ «СОШ с.Спарта»
Должность:	Учитель начальных классов
Классы:	4
Квалификационная категория:	высшая

Проблема молодого специалиста: проектирование современного учебного занятия.

Цель- создание организационно-методических условий для успешной адаптации молодого специалиста в условиях современной школы.

Задачи:

- помочь адаптироваться учителю в коллективе;
- определить уровень профессиональной подготовки;
- выявить затруднения в педагогической практике и оказать методическую помощь;
- создать условия для развития профессиональных навыков молодого педагога, в том числе навыков применения различных средств, форм обучения и воспитания, психологии общения со школьниками и их родителями;
- развивать потребности у молодого педагога к самообразованию и профессиональному самосовершенствованию.

Содержание деятельности:

1. Диагностика затруднений молодого специалиста и выбор форм оказания помощи на основе анализа его потребностей.
2. Взаимопосещение уроков.
3. Планирование и анализ деятельности.
4. Помощь молодому специалисту в повышении эффективности организации учебно-воспитательной работы.
5. Ознакомление с основными направлениями и формами активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеучебное время (олимпиады, смотры, предметные недели, и др.).
6. Создание условий для совершенствования педагогического мастерства молодого учителя.
7. Демонстрация опыта успешной педагогической деятельности опытными учителями.
8. Организация мониторинга эффективности деятельности.

Ожидаемые результаты:

- активизации практических, индивидуальных, самостоятельных навыков преподавания;
- повышение профессиональной компетентности молодого педагога в вопросах педагогики и психологии;
- обеспечение непрерывного совершенствования качества преподавания;
- совершенствование методов работы по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся;
- использование в работе начинающих педагогов инновационных педагогических технологий.

Обязанности наставника.

Наставник обязан:

- знать требования законодательства в сфере образования, нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого специалиста по занимаемой должности;
- разрабатывать совместно с молодым специалистом план профессионального становления последнего с учетом уровня его интеллектуального развития, педагогической, методической и профессиональной подготовки по предмету;
- проводить необходимое обучение;
- контролировать и оценивать самостоятельное проведение молодым специалистом учебных занятий;
- оказывать молодому специалисту индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приемами и способами качественного проведения занятий,
- проводить анализ деятельности молодого специалиста, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки;
- подводить итоги профессиональной адаптации молодого специалиста, составлять отчет по итогам наставничества с заключением о результатах прохождения адаптации, с предложениями по дальнейшей работе молодого специалиста.

Права наставника.

Наставник имеет право:

- Посещать уроки молодого специалиста
- Проводить все виды анализа урока
- Контролировать подготовку молодого специалиста к урокам
- Проводить анализ тематического и поурочного планирования
- Проводить систематические срезы знаний учащихся и анализ их результатов.

Обязанности молодого специалиста.

В период наставничества молодой специалист обязан:

- изучать нормативные документы, определяющие его служебную деятельность,

- локальные акты гимназии, ее структуру и, особенности деятельности
- постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладеть практическими навыками педагогической деятельности;
- учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним;
- совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень;
- периодически отчитываться о своей работе перед наставником.

Права молодого специалиста.

Молодой специалист имеет право:

- вносить на рассмотрение администрации гимназии предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством;
- защищать профессиональную честь и достоинство;
- знакомиться документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;
- повышать квалификацию удобным для себя способом.

План работы

Планирование и организация работы по предмету	Планирование и организация воспитательной работы	Работа со школьной документацией	Контроль за деятельностью молодого специалиста
сентябрь			
Изучение и разработка рабочих программ по предметам УМК «Школа России»; Составление программ по индивидуальному обучению. Изучение документов по ФГОС НОО; Индивидуальные консультации. Системно-деятельностный метод обучения. Составление ИОМ учителя.	Изучение и разработка Программы воспитателя Собеседование по теме: «Особенности составления плана Работы с детьми». Определение тематики родительских собраний на год.	Практическое занятие «Как вести электронный журнал». Оформление учебных Программ по предметам УМК «Школа России», работа в конструкторе. Работа с личными делами учащихся класса; Консультация по заполнению журнала.	Оформление календарно-тематического планирования; Взаимопосещение уроков. Контроль ведения личных дел учащихся. Контроль качества составления поурочных планов
октябрь			
Современный урок, его анализ; Составление технологических карт уроков. Оказание помощи в работе над методической темой по самообразованию. Открытый урок по окружающему миру . Обучение детей по индивидуальной программе.	Методика проведения родительских собраний. Организация индивидуальных консультаций родителями. Построение системы сотрудничества с родителями и учащимися класса. Посещение родительского собрания.	Практикум «Как работать с рабочими и печатными тетрадями учащихся». Практикум «Обучение составлению отчёта по окончанию четверти» Мониторинг процесса формирования УУД у младших школьников в урочной деятельности.	Взаимопосещение уроков; Ведение тетрадей (выполнение единого орфографического режима). Ведение электронного журнала
Ноябрь-декабрь			
Помощь в обработке результатов диагностики УУД учащихся. Самоанализ урока. Организация индивидуальной	Особенности проведения внеклассных мероприятий, праздников,	Как вести протоколы родительских собраний. Структура учебного проекта. Самообразование педагога: курсы повышения	Проверка выполнения программы. Контроль ведения школьной

работы с учащимися. Оказание помощи в подготовке и проведении уроков в соответствии с требованиями ФГОС.	конкурсов с привлечением родителей. Анализ педагогических ситуаций. Ведение тетради контроля за детьми.	квалификации.	документации. Взаимопоосещение уроков.
январь			
Оказание помощи в подготовке и проведении уроков в соответствии с требованиями ФГОС. Участие учащихся в дистанционных олимпиадах, конкурсах, работа на образовательных платформах.	Предупреждение педагогической запущенности учащихся. О школьном Совете профилактики. Работа с детьми группы риска.	Самообразование педагога: вебинары, конференции, семинары, дистанционные конкурсы. Изучение документов по ФГОС НОО. Повторный мониторинг процесса формирования УУД.	Ведение тетрадей (выполнение единого орфографического режима). Взаимопоосещение уроков.
февраль			
Методы активизации познавательной деятельности учащихся на уроке.	Индивидуальные беседы с родителями. Дневник взаимосвязи с родителями.	Самообразование педагога: сетевое взаимодействие, сообщества учителей. Изучение документов по ФГОС. Мониторинг процесса формирования УУД у младших школьников во внеурочной деятельности.	Взаимопоосещение уроков.
март			
Технология метода проектов в урочное и внеурочное время.	Вовлечение общественности, социальных партнеров в воспитательную деятельность с классом.	Внедрение результатов деятельности по Самообразованию в практику своей работы.	Проверка выполнения теоретической и практической части программы. Контроль ведения школьной документации. Взаимопоосещение уроков.
апрель			
Подготовка к комплексной контрольной работе.	Подготовка отчета по воспитательной работе за год. Составление характеристики классного коллектива.	Составление КИМов к итоговым контрольным работам.	Взаимопоосещение уроков.
май			
Организация проверки УУД у учащихся. Подведение итогов работы за год. Составление предварительного плана учебно-методической работы на следующий год.	Итоги воспитательной работы за год.	Оформление и заполнение отчетной документации: Электронный классный журнал, протоколы итоговой промежуточной аттестации; Составление годового отчета по движению учащихся, выполнению теоретической и практической части программ, общей и качественной успеваемости учащихся. Работа с личными делами учащихся класса.	Взаимопоосещение уроков. Собеседование по итогам за год (успеваемость, качество, выполнение программы).

